

# ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П Р И К А З

08 июля 2016 г.

№ 238

г. Салехард

### О Совете молодых специалистов при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях привлечения активной молодежи для решения социально-экономических вопросов Ямало-Ненецкого автономного округа, определения стратегии, приоритетных направлений культурной политики Ямало-Ненецкого автономного округа и эффективного участия молодых специалистов в её реализации, обеспечения участия молодых граждан в системе общественных отношений и полной их самореализации в интересах Ямало-Ненецкого автономного округа, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Совете молодых специалистов при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Положение о конкурсе по формированию состава Совета молодых специалистов при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Конкурс) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных учреждений культуры Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. Обеспечить участие в Конкурсе работников государственных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно Положению о Конкурсе;

2.2. Обеспечить участие одержавших победу в Конкурсе работников государственных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, в работе Совета молодых специалистов при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Рекомендовать руководителям органов управления культуры муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе:

3.1. Обеспечить участие в Конкурсе работников муниципальных учреждений культуры и искусства, согласно Положению о Конкурсе;

3.2. Обеспечить участие одержавших победу в Конкурсе работников муниципальных учреждений культуры и искусства в работе Совета молодых специалистов при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления культурной политики департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа Рожковскую И.В.

Директор департамента

Е.Е. Колтунов

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 08 июля 2016 года № 238

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете молодых специалистов при департаменте культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает статус и порядок деятельности Совета молодых специалистов при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Совет молодых специалистов, автономный округ).

2. Совет молодых специалистов является постоянно действующим консультативным органом в сфере культуры, искусства и историко-культурного наследия, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, созданный с целью определения стратегии, приоритетных направлений культурной политики автономного округа и эффективного участия молодых специалистов в её реализации.

3. Совет молодых специалистов осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом (Основным законом) автономного округа, иным законодательством автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Совет молодых специалистов не является юридическим лицом. Организационное обеспечение деятельности Совета молодых специалистов осуществляет департамент культуры автономного округа.

**II. Основные цели и задачи Совета молодых специалистов**

5. Основными целями Совета молодых специалистов являются:

1) участие молодёжи в формировании культурной политики автономного округа, внесение предложений по реализации планов социально-экономического развития автономного округа;

2) выявление и развитие профессионального и творческого потенциала молодёжи, поддержка молодёжных инициатив и реализация инновационных проектов в сфере культуры;

3) развитие системы взаимодействия молодых специалистов в сфере культуры, содействие нравственному, профессиональному, интеллектуальному развитию молодых специалистов.

6. Для достижения своих целей Совет молодых специалистов выполняет следующие задачи:

1) утверждает регламент работы Совета молодых специалистов;

2) вносит предложения департаменту культуры автономного округа на

стадии разработки проектов нормативных правовых актов автономного округа;

3) разрабатывает методические, информационные и иные материалы, содействующие активизации деятельности молодёжи в сфере культуры;

4) участвует в подготовке экспертно-аналитических, информационных и иных материалов совместно с департаментом культуры автономного округа по вопросам социально-экономического развития культуры автономного округа;

5) оказывает содействие при проведении независимой оценки качества работы, оказания услуг населению организациями и учреждениями сферы культуры;

б) оказывает содействие социальному становлению, культурному, гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодёжи;

7) разрабатывает предложения по реализации основных направлений развития отрасли, реализует инновационные проекты в сфере культуры.

### III. Основные права Совета молодых специалистов

7. Совет молодых специалистов вправе:

1) организовывать совещания, семинары, конференции, форумы, «круглые столы» и иные мероприятия, способствующие реализации своих полномочий;

2) привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (по согласованию с ними), организаций и общественных объединений (по согласованию с ними);

3) в инициативном порядке разрабатывать и направлять предложения в проекты законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в департамент культуры автономного округа для их последующего внесения на рассмотрение Законодательного Собрания автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа;

4) создавать экспертные и рабочие группы для оперативной и качественной подготовки решений;

5) участвовать в мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти автономного округа, по приглашению их руководителей (участие в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

б) направлять в департамент культуры автономного округа предложения по решению актуальных социальных и экономических проблем автономного округа.

### IV. Состав и порядок формирования Совета молодых специалистов

8. Совет молодых специалистов состоит из 21 члена Совета молодых специалистов:

а) председателя Совета молодых специалистов;

б) заместителя председателя Совета молодых специалистов;

в) секретаря Совета молодых специалистов;

г) иных членов Совета молодых специалистов.

9. Председателем Совета молодых специалистов является директор департамента культуры автономного округа.

10. Заместитель председателя Совета молодых специалистов определяется открытым голосованием членов Совета молодых специалистов.

11. Члены Совета молодых специалистов, за исключением председателя Совета молодых специалистов и секретаря Совета молодых специалистов, включаются в состав Совета молодых специалистов по результатам Конкурса.

12. Состав Совета молодых специалистов формируется из числа работников государственных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры автономного округа, а также муниципальных учреждений культуры и искусства. Войти в Совет молодых специалистов могут граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), постоянно проживающие на территории автономного округа, вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы.

13. Состав Совета молодых специалистов утверждается приказом департамента культуры автономного округа.

#### V. Основные обязанности членов Совета молодых специалистов

14. Председатель Совета молодых специалистов:

1) осуществляет руководство работой Совета молодых специалистов, организует подготовку заседаний Совета молодых специалистов;

2) формирует с учетом предложений членов Совета молодых специалистов и утверждает перспективный план работы Совета молодых специалистов и повестку заседаний Совета молодых специалистов;

3) координирует работу всех членов Совета молодых специалистов, рабочих и экспертных групп, создаваемых Советом молодых специалистов;

4) выдвигает предложения по улучшению работы Совета молодых специалистов, развитию молодёжных инициатив в сфере культуры автономного округа.

15. Начальник управления культурной политики департамента культуры автономного округа в отсутствие председателя Совета молодых специалистов выполняет обязанности председателя Совета молодых специалистов.

16. Заместитель председателя Совета молодых специалистов:

1) обеспечивает разработку регламентирующих документов, планов деятельности Совета молодых специалистов, отчётов о работе;

2) готовит документы о деятельности Совета молодых специалистов по поручению председателя Совета молодых специалистов;

3) обеспечивает меры по улучшению работы Совета молодых специалистов.

#### VI. Организация деятельности Совета молодых специалистов

17. Заседание Совета молодых специалистов проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Возможно участие членов Совета молодых специалистов в заседаниях в дистанционном режиме при помощи видеоконференцсвязи.

18. Заседание Совета молодых специалистов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

19. Решения Совета молодых специалистов принимаются на заседаниях Совета молодых специалистов и оформляются протоколами.

20. Решения Совета молодых специалистов принимаются большинством голосов членов Совета молодых специалистов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета молодых специалистов.

21. Срок полномочий Совета молодых специалистов составляет 2 года и исчисляется со дня утверждения его состава приказом департамента культуры автономного округа.

22. Членство в Совете молодых специалистов может прекращаться досрочно:

1) путём добровольного выбытия из состава Совета молодых специалистов на основании его личного письменного заявления;

2) если член Совета молодых специалистов перестал соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 12 раздела IV настоящего Положения;

3) если член Совета молодых специалистов ненадлежащим образом исполняет свои обязанности;

4) при вступлении в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Совета молодых специалистов;

5) при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Совета молодых специалистов;

6) при достижении членом Совета молодых специалистов возраста 36 лет.

23. Взамен прекратившего свои полномочия члена Совета молодых специалистов в состав Совета молодых специалистов включается новый член Совета молодых специалистов по результатам Конкурса.

Срок полномочий нового члена Совета молодых специалистов прекращается по истечении срока полномочий действующего состава Совета молодых специалистов.

24. Члены Совета молодых специалистов участвуют в заседаниях Совета молодых специалистов, в работе экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом молодых специалистов, лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

25. Секретарем Совета молодых специалистов является представитель департамента культуры автономного округа.

26. Секретарь Совета молодых специалистов:

1) формирует повестку и материалы заседаний Совета молодых специалистов;

2) оповещает членов Совета молодых специалистов о предстоящем заседании Совета молодых специалистов;

3) не позднее, чем за 10 дней до планового заседания Совета молодых специалистов представляет повестку и материалы заседания на утверждение председателю Совета молодых специалистов;

4) ведет протоколы заседаний Совета молодых специалистов;

5) является ответственным за взаимодействие с членами Совета молодых

специалистов;

б) организует проведение конкурса на включение в состав Совета молодых специалистов из числа лиц, включенных в резерв, взамен досрочно прекратившего (прекративших) свои полномочия члена (членов) Совета молодых специалистов;

7) выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Совета молодых специалистов.

27. Отчёты о деятельности Совета молодых специалистов размещаются на официальном Интернет-сайте департамента культуры автономного округа [www.культураямала.рф](http://www.культураямала.рф).

28. По завершении деятельности в Совете молодых специалистов членам Совета молодых специалистов:

1) выдается отзыв об их деятельности в качестве члена Совета молодых специалистов за подписью директора департамента культуры автономного округа;

2) член Совета молодых специалистов, по решению Председателя Совета молодых специалистов, получит возможность пройти стажировку в департаменте культуры автономного округа или будет рекомендован директором департамента культуры автономного округа для прохождения стажировки в учреждении культуры, подведомственном департаменту культуры автономного округа.

## VII. Прекращение деятельности Совета молодых специалистов

29. Прекращение деятельности Совета молодых специалистов осуществляется путём его ликвидации по решению департамента культуры автономного округа.

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 08 июля 2016 года № 238

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе по формированию состава Совета молодых специалистов при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по формированию состава Совета молодых специалистов при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Конкурс, Совет молодых специалистов, автономный округ).

2. Целями Конкурса являются:

1) привлечение активной молодежи для определения стратегии, приоритетных направлений культурной политики автономного округа и эффективного участия молодых специалистов в её реализации;

2) определение победителей для последующего формирования состава Совета молодых специалистов.

3. Участниками конкурса могут быть сотрудники государственных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры автономного округа, а также муниципальных учреждений культуры и искусства. Войти в Совет молодых специалистов могут граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), постоянно проживающие на территории автономного округа, вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы.

4. Конкурс проводится в три этапа.

Первый этап – отбор кандидатов.

На основании приказа департамента культуры автономного округа о проведении Конкурса, объявление о проведении Конкурса размещается на официальном интернет-сайте департамента культуры автономного округа [www.культураямала.рф](http://www.культураямала.рф) и органов управления культуры муниципального образования в автономном округе (далее – органы управления культуры).

Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в департамент культуры автономного округа следующие документы:

1) личное заявление с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места постоянного проживания, даты и места рождения, места работы; согласие на обработку персональных данных; анкету участника Конкурса по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) характеристику, подписанную руководителем учреждения культуры, в котором осуществляет свою профессиональную деятельность участник Конкурса;

4) при наличии – подтверждение опыта выполнения организаторских и управленческих функций в различных сферах деятельности, подтверждение успешной реализации иных проектов (сертификаты, грамоты, рекомендательные

письма и другое).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются в департамент культуры автономного округа в течение 20 дней со дня объявления о проведении Конкурса.

6. К участию в Конкурсе не допускаются кандидаты, не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. Информация о результатах первого этапа Конкурса, а также о месте и времени проведения второго этапа Конкурса размещается департаментом культуры автономного округа на официальном интернет-сайте департамента культуры автономного округа [www.культураямала.рф](http://www.культураямала.рф).

В целях оперативного оповещения департамент культуры автономного округа уведомляет кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса, о сроках проведения второго этапа Конкурса посредством телефонной связи, электронной почты либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление кандидата о проведении второго этапа Конкурса.

9. Второй этап – проведение индивидуальной оценки.

Кандидат, изъявивший желание участвовать во втором этапе Конкурса:

1) проходит комплекс мероприятий дистанционного тестирования по оценке знаний, управленческих и деловых качеств;

2) направляет в адрес департамента культуры автономного округа мотивационное письмо.

Информация о результатах второго этапа Конкурса, а также о месте и времени проведения третьего этапа Конкурса размещается департаментом культуры автономного округа на официальном интернет-сайте департамента культуры автономного округа [www.культураямала.рф](http://www.культураямала.рф).

В целях оперативного оповещения департамент культуры автономного округа уведомляет кандидатов, допущенных к участию в третьем этапе Конкурса, о сроках проведения третьего этапа Конкурса посредством телефонной связи, электронной почты либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление кандидата о проведении третьего этапа Конкурса.

10. Третий этап – анализ конкурсных работ и публичная защита кандидатами своих конкурсных работ.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в третьем этапе Конкурса, направляет в адрес департамента культуры автономного округа конкурсную работу.

Поданные на рассмотрение конкурсные работы должны предусматривать анализ и предложения по развитию сферы культуры автономного округа.

11. Конкурсные работы выполняются на русском языке, в электронной версии. Конкурсная работа должна быть напечатана в текстовом редакторе с использованием шрифта размером № 14 через одинарный межстрочный интервал, объемом не более 10 страниц.

12. Для проведения анализа конкурсных работ департаментом культуры автономного округа формируется конкурсная комиссия из числа членов коллегии департамента культуры автономного округа в количестве не менее 5 человек.



13. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приёма конкурсных работ оценивает представленные конкурсные работы и деятельность кандидатов по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- актуальность работы для развития сферы культуры автономного округа;
- возможность реализации (система мероприятий по достижению целей и условия обеспечения мероприятий);
- результативность и значимость общественной деятельности участника Конкурса;
- опыт организации и проведения региональных общественных мероприятий, реализации социальных проектов.

14. По результатам оценки конкурсная комиссия отбирает конкурсные работы, набравшие по итогам предварительной оценки наивысший балл для публичной защиты.

15. Публичная защита может проводиться как в очном режиме, так и в режиме видеоконференции, при отсутствии у кандидата возможности прибыть на публичную защиту лично.

16. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Количество победителей Конкурса не может быть более 19 человек.

При проведении Конкурса для определения кандидата на включение в состав Совета молодых специалистов из числа лиц, включенных в резерв Совета молодых специалистов (далее – резерв), взамен досрочно прекратившего свои полномочия члена Совета молодых специалистов количество победителей Конкурса должно соответствовать числу членов Совета молодых специалистов, досрочно прекративших свои полномочия.

19. Победители Конкурса становятся членами Совета молодых специалистов. Состав Совета молодых специалистов утверждается приказом департамента культуры автономного округа.

Кандидаты, принявшие участие в публичной защите проектов третьего этапа Конкурса, но не ставшие победителями, включаются в резерв решением конкурсной комиссии на основании заявления кандидата на имя председателя конкурсной комиссии. Срок подачи заявления ограничивается сроком полномочий действующего Совета молодых специалистов.

Заявление на имя председателя конкурсной комиссии принимается секретарем Совета молодых специалистов. Заявитель уведомляется о включении его в резерв секретарем Совета молодых специалистов в письменном виде в течение 5 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Срок нахождения в резерве ограничен сроком полномочий действующего Совета молодых специалистов.

Функции ведения резерва осуществляются секретарем Совета молодых

специалистов.

20. Информация о результатах Конкурса в течение 5 дней с момента завершения Конкурса размещается на официальном интернет-сайте департамента культуры автономного округа.

21. В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Совета молодых специалистов в соответствии с пунктами 22 Положения о Совете молодых специалистов автономного округа, утвержденного приказом департамента культуры автономного округа от 08 июля 2016 года № 238 «О Совете молодых специалистов при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Положение), определение победителя (победителей) Конкурса на включение в состав Совета молодых специалистов осуществляется конкурсной комиссией из числа лиц, включенных в резерв. При этом Совет молодых специалистов уведомляет секретаря Совета молодых специалистов в течение 5 рабочих дней о том, что принято решение о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Совета молодых специалистов и необходимости проведения Конкурса на включение в состав Совета молодых специалистов нового члена (членов) из числа лиц, включенных в резерв.

Определение победителя (победителей) при проведении Конкурса на включение в состав Совета молодых специалистов из числа лиц, включенных в резерв, взамен досрочно прекратившего (прекративших) свои полномочия члена (членов) Совета молодых специалистов, осуществляется с учетом критериев, установленных пунктом 13 настоящего Положения, и на основании оценки работ, представленных кандидатами к третьему этапу Конкурса.

22. Исключение из резерва Совета молодых специалистов осуществляется досрочно по решению конкурсной комиссии. Основаниями для исключения из резерва Совета молодых специалистов являются:

- 1) личное заявление лица, состоящего в резерве, на имя председателя конкурсной комиссии об исключении из резерва;
- 2) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 Положения.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об исключении из резерва исключенное лицо письменно уведомляется конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Приложение  
к Положению о конкурсе по  
формированию состава Совета  
молодых специалистов при  
департаменте культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа

## ФОРМА АНКЕТЫ

### АНКЕТА

участника конкурса по формированию состава  
Совета молодых специалистов при департаменте культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа

Директору департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа

Прошу Вас допустить меня для участия в конкурсе по формированию  
состава Совета молодых специалистов при департаменте культуры Ямало-  
Ненецкого автономного округа в 20\_\_ году.

Фамилия:	<b>Место для фотографии</b>
Имя:	
Отчество:	
Адрес места регистрации:	
Адрес фактического проживания:	
Дата рождения:	
Контактные данные: Телефон рабочий: Телефон контактный (мобильный): Адрес электронной почты:	

### Образование

Год поступления	Год окончания	Полное название учебного заведения	Специальность	Квалификация

**Дополнительное образование (проф.перегодготовка, подготовка и иное)**

Год поступления	Год окончания	Наименование учебного заведения	Квалификация

**Зарубежные стажировки**

Год	Страна	Наименование учебного заведения	

**Знание иностранных языков**

Язык	Очень хорошо	Хорошо	Средний уровень

**Трудовая деятельность**

(в обратном порядке, начиная с настоящего места работы)

Год поступления	Год ухода	Название организации	Должность

Дата:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на осуществление обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)