

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З № 101

20 апреля 2016 г.

г. Тарко-Сале

Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере культуры на осуществление социальной поддержки работников муниципальных автономных, бюджетных и казённых учреждений, подведомственных муниципальным образованиям городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района

В целях реализации закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.12.2011 г. № 159-ЗАО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению социальной поддержки работников муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе", а также руководствуясь пп. 3.6.5 п. 3 раздела 2 Положения об Управлении культуры Администрации Пуровского района, утвержденного Решением Районной Думы от 03.09.2015 г. № 306 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере культуры на осуществление социальной поддержки работников муниципальных автономных, бюджетных и казённых учреждений, подведомственных муниципальным образованиям городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Муниципальному бюджетному учреждению культуры "Районный организационно-методический центр" (Солодовниченко А.И.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (www.romc-pur.ru).

4. Главному специалисту Управления культуры Гореловой Н.Я. довести до сведения руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казённых учреждений культуры, подведомственных муниципальным образованиям городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

О.А. Журавлёва

ПОРЯДОК
предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере культуры
на осуществление социальной поддержки работников муниципальных автономных,
бюджетных и казённых учреждений, подведомственных муниципальным образованиям
городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере культуры на осуществление социальной поддержки работников муниципальных автономных, бюджетных и казённых учреждений, подведомственных муниципальным образованиям городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района (далее - Порядок).

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

Иные межбюджетные трансферты — средства, предоставляемые из окружного бюджета бюджету Пуровского района на осуществление социальной поддержки работников муниципальных автономных, бюджетных и казённых учреждений культуры, подведомственных муниципальным образованиям городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района (далее – Учреждение) в виде:

- единовременного пособия молодому специалисту;
- ежемесячного пособия молодому специалисту;
- единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости.

Уполномоченный орган — Управление культуры Администрации Пуровского района.

Получатель — работник муниципального автономного, бюджетного и казённого учреждения культуры, подведомственного муниципальному образованию городского и сельского поселения, входящего в состав Пуровского района, соответствующий условиям и требованиям Порядка предоставления мер социальной поддержки государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономного округа) и муниципальных учреждений культуры и искусства в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа.

Локальный акт уполномоченного органа — приказ Управления культуры Администрации Пуровского о перечислении получателю иных межбюджетных трансфертов.

Работодатель — руководитель муниципального автономного, бюджетного и казённого учреждения культуры, подведомственного муниципальному образованию городского и сельского поселения, входящего в состав Пуровского района, находящийся в трудовых отношениях с получателем.

1.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт средств окружного бюджета, поступивших в бюджет Пуровского района на осуществление социальной поддержки работников муниципальных автономных, бюджетных и казённых учреждений сферы культуры и искусства.

1.4. Работодатель получателя предоставляют списки работников, имеющих право на социальную поддержку в соответствующем финансовом году, для формирования заявки Уполномоченным органом на получение средств из окружного бюджета.

II. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Получателям на основании локального акта уполномоченного органа.

2.2. Локальный акт уполномоченного органа издается Уполномоченным органом по результатам рассмотрения следующего пакета документов, подготовленного работодателем получателем в течение 5 рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма работодателя получателя:

2.2.1. подтверждающие документы, заверенные работодателем получателя в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки государственных учреждений культуры и искусства автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа, а именно:

2.2.1.1. по выплате единовременного пособия молодым специалистам:

— заявление на выплату единовременного пособия молодым специалистам, предоставленное по истечении трех месяцев, но не позднее шести месяцев со дня приема, зарегистрированное Работодателем в день его представления в порядке, установленном в Учреждении правилами делопроизводства;

— документ об образовании и о квалификации;

— трудовой договор, заключенный между работодателем и работником на неопределенный срок;

— приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу (назначении на должность) на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства;

— приказ (распоряжение) работодателя о выплате единовременного пособия, оформленный в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Работодателем, а также объявленный получателю под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа (распоряжения) работодателем.

2.2.1.2. по выплате ежемесячного пособия молодым специалистам:

— заявление на выплату ежемесячного пособия молодым специалистам, предоставленное по истечении трех месяцев, но не позднее шести месяцев со дня приема, зарегистрированное Работодателем в день его представления в порядке, установленном в Учреждении правилами делопроизводства;

— документ об образовании и о квалификации;

— трудовой договор, заключенный между работодателем и работником на неопределенный срок;

— приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу (назначении на должность) на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства с указанием периода, на который молодому специалисту установлено ежемесячное пособие;

— приказ (распоряжение) работодателя об установлении ежемесячного пособия, оформленный в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Работодателем, а также объявленный получателю под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа (распоряжения) работодателем.

2.2.1.3. по выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости:

— личное заявление получателя, зарегистрированное в день его предоставления Работодателем в порядке, установленном в указанном учреждении правилами делопроизводства;

— трудовой договор, заключенный между работодателем и работником для которого Учреждение является основным (постоянным) местом работы;

— приказ работодателя о приеме на работу (назначении на должность);

— копия пенсионного удостоверения;

— приказ (распоряжение) работодателя о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости, оформленный в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Работодателем, а также объявленный получателю под

подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа (распоряжения) работодателем;

— копия трудовой книжки или справка кадрового работника Работодателя, подтверждающие наличие стажа работы у получателя в государственных учреждениях автономного округа и муниципальных учреждениях в автономном округе не менее 10 лет;

— справка с предыдущего места работы получателя о неполучении данного вида выплаты по причине предоставления единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости один раз за весь период трудовой деятельности в государственных учреждениях автономного округа и муниципальных учреждениях в автономном округе (при необходимости).

2.2.2. копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2.2.3. реквизиты для перечисления денежных средств (расчетный счет получателя);

2.2.4. согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в п. 2.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

— перечислить получателю иные межбюджетные трансферты;

— отказать в перечислении получателю иных межбюджетных трансфертов.

2.4. Основаниями для отказа в перечислении получателю иных межбюджетных трансфертов являются:

2.4.1. предоставление неполного пакета документов, указанного в п. 2.2. настоящего Порядка;

2.4.2. несоответствие Получателя требованиям и условиям Порядка предоставления мер социальной поддержки государственных учреждений культуры и искусства автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа, в частности:

2.4.2.1. по выплате единовременного пособия молодым специалистам:

— несоответствие заявителя установленным абзацем первым части 1 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе" требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;

— отказ работника в подписании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок, со следующими условиями:

отработать в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе не менее трех лет на должностях, связанных с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства;

возвратить единовременное пособие в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 78, 80, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81, пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения трехлетнего периода со дня приема на работу в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства;

— несвоевременная подача заявления о предоставлении единовременного пособия.

2.4.2.2. по выплате ежемесячного пособия молодым специалистам:

— несоответствие заявителя установленным абзацем первым части 1 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе" требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;

— отказ работника в подписании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок, со следующими условиями:

отработать в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе не менее трех лет на должностях, связанных с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства;

возвратить единовременное пособие в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 78, 80, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81, пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения трехлетнего периода со

дня приема на работу в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства;

— несвоевременная подача заявления о предоставлении ежемесячного пособия.

2.4.2.3. по выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости несоответствие установленным частью 6 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе" требованиям, предъявляемым к работникам.

2.5. Уведомление об отказе в выплате единовременного и ежемесячного пособия направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе с указанием основания для отказа в выплате единовременного пособия.

2.6. Возврат единовременного и ежемесячного пособия молодым специалистом в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 78, 80, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81, пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения трехлетнего периода со дня приема на работу в Учреждение на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства, осуществляется работником в срок не позднее дня его увольнения.

2.7. Выплата ежемесячного пособия приостанавливается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе".

2.8. Выплата единовременного пособия работникам осуществляется за счет средств окружного бюджета в течение двух месяцев с момента издания приказа (распоряжения) работодателя о выплате единовременного пособия.

2.9. Молодой специалист, указанный в абзаце четвертом части 5 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе", с заявлением об установлении ежемесячного пособия дополнительно представляет работодателю справку с прежнего места работы об установлении ежемесячного пособия с указанием периода выплаты ему ежемесячного пособия.

2.10. Наличие у молодого специалиста, указанного в абзаце четвертом части 5 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе", стажа работы в государственных учреждениях культуры и искусства автономного округа или муниципальных учреждениях культуры и искусства в автономном округе на должности, связанной с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства, на день приема на работу не является основанием для отказа ему в установлении ежемесячного пособия.

2.11. Период выплаты ежемесячного пособия, установленный частью 4 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе", молодому специалисту, указанному в абзаце четвертом части 5 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе", сокращается на период выплаты ему ежемесячного пособия на прежнем месте работы.

III. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

Работодатель получателя ежемесячно, в срок до 8-го числа текущего месяца, предоставляют в Уполномоченный орган Заявку на получение иных межбюджетных трансфертов на следующий месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов Получателям по мере их фактического поступления из окружного бюджета.

IV. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и предоставление отчётности

Работодатель получателя ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляют в Уполномоченный орган отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Получатели обеспечивают своевременное предоставление отчётности и иной необходимой запрашиваемой информации в Уполномоченный орган.

V. Порядок возврата и перераспределения иных межбюджетных трансфертов

В случае образования экономии иные межбюджетные трансферты возвращаются Уполномоченным органом на основании требования Закона ЯНАО от 23.12.2011 г. № 159-ЗАО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению социальной поддержки работников муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе".

В случае образования экономии иные межбюджетные трансферты могут быть перераспределены между Получателями на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объёма средств, предусмотренных на указанные цели.

VI. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

Работодатель получателя несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и расходования
иных межбюджетных трансфертов в сфере
культуры на осуществление социальной
поддержки работников муниципальных
автономных, бюджетных и казённых
учреждений, подведомственных
муниципальным образованиям городских и
сельских поселений, входящих в состав
Пуровского района

В Управление культуры Администрации
Пуровского района

_____ (индекс, адрес регистрации)
паспорт _____
выдан _____
(дата, кем выдан)

СОГЛАСИЕ

Я, _____, (ФИО)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", с целью перечисления иных межбюджетных трансфертов в сфере культуры на осуществление социальной поддержки работников муниципальных, автономных, бюджетных и казенных учреждений, подведомственных муниципальным образованиям городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»*, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

* - обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере культуры на осуществление социальной поддержки работников муниципальных автономных, бюджетных и казённых учреждений, подведомственных муниципальным образованиям городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района

ЗАЯВКА
на предоставление иных межбюджетных трансфертов

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципального учреждения)

на _____

(период)

№ п/п	Наименование вида иных межбюджетных трансфертов	Потребность в финансировании, руб.		Количество получателей, чел.		Примечание
		год	месяц	год	месяц	

Руководитель учреждения

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления и расходования иных
межбюджетных трансфертов в сфере культуры на
осуществление социальной поддержки работников
муниципальных автономных, бюджетных и
казённых учреждений, подведомственных
муниципальным образованиям городских и сельских
поселений, входящих в состав Пуровского района

ОТЧЕТ
об использовании иных межбюджетных трансфертов

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципального учреждения)

на _____

(период)

№ п/п	Наименование вида иных межбюджетных трансфертов	Остаток на начало отчетного периода	Размер субвенции, руб.		Количество получателей, чел.	
			назначено	исполнено	назначено	исполнено

Руководитель учреждения

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)