

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

## УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

---

ПРИКАЗ № 128

от «09» ноября 2015г.

г.Тарко-Сале

### **Об утверждении показателей эффективности деятельности работников учреждений муниципального образования город Тарко-Сале, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района**

Во исполнение Постановления Администрации Пуровского района от 21 октября 2015 года №268-ПА «Об определении структурных подразделений Администрации Пуровского района уполномоченными органами по осуществлению функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального образования город Тарко-Сале», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации района от 13.03.13г. № 29-ПА "О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Пуровском районе до 2018 года", в целях повышения качества услуг учреждений отрасли культуры, усиления зависимости качества услуг от оплаты труда и введения новых механизмов оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Тарко-Сале, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района приказываю:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности руководителей учреждений муниципального образования город Тарко-Сале, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района с 1 ноября 2015 года:

- показатели эффективности деятельности директора МБУК "Дом культуры "Юбилейный", (приложение № 1);

- показатели эффективности деятельности директора МБУК "Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале" (приложение № 2);

2. Утвердить показатели эффективности руководителей учреждений муниципального образования город Тарко-Сале, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района по итогам работы за год (приложения № 3).

3. Руководителям учреждений муниципального образования город Тарко-Сале, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района (А.А. Вашенко, И.В. Марченко):

- в срок до 20 числа каждого месяца представлять отчеты по показателям эффективности, утвержденным настоящим приказом;

- руководствоваться в работе показателями эффективности работников учреждений муниципального образования город Тарко-Сале, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района (приложение № 4).

4. Главному специалисту Управления культуры (Кутафина О.А.) довести до сведения всех заинтересованных лиц необходимые мероприятия, в соответствии с трудовым законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Л.Н. Ерохова

**Показатели эффективности деятельности директора  
МБУК "Дом культуры "Юбилейный"**

№	Наименование показателя	Кол-во баллов	Критерии оценки
1.	Выполнение муниципального задания	10	Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему муниципальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию. Пункты муниципального задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию, составляет не менее 95 %.
2.	Своевременность предоставления отчетности	10  - 5	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления отчетности. Своевременное и полное размещение (актуализация) информации на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях и т.д. Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления отчетности.
3.	Число посетителей (пользователей услугами) учреждения	5	Учет пользователей услугами за каждые 50 человек в отчетном периоде по 5 баллов.
4.	Количество участников клубных формирований	5	За каждые 15 человек.
5.	Количество культурно - досуговых мероприятий	2	За каждое мероприятие в отчетном периоде.
6.	Количество проведенных городских конкурсов, фестивалей и выставок	20	За каждое мероприятие в отчетном периоде.
7.	Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения	5	За каждые 10% от мероприятий в направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения в отчетном периоде.
8.	Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных, окружных и районных конкурсов и фестивалей		
8.1.	Международные	15	За каждое участие в отчетном периоде
8.2.	Всероссийские	10	За каждое участие в отчетном периоде
8.3.	Межрегиональные	8	За каждое участие в отчетном периоде
8.4.	Окружные	6	За каждое участие в отчетном периоде
8.5.	Районные	5	За каждое участие в отчетном периоде

9.	Количество детей, привлекаемых к участию в мероприятиях	5	За каждые 10 человек
10.	Участие учреждения в проектах (инновационная деятельность), конкурсах	5	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения.
11.	Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	10	За наличие публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации в отчетном периоде.
12.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	2 - 2	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг в учреждении. Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организации и контрольно-надзорных органов.
13.	Объем дохода учреждения от платных услуг, оказываемых учреждением населению	5	За каждые 1 000 рублей (одна тысяча) средств, полученных за оказанные платные услуги.
14.	Степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в автономном округе (1*)	10	Соблюдение установленного целевого соотношения средней заработной платы работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по ЯНАО.
15.	Укомплектованность учреждения персоналом по основному виду деятельности	10 8	Доля укомплектованности, составляющая 100% Доля укомплектованности, составляющая менее 75 %
16.	Обеспечение своевременного повышения квалификации (отсутствие нарушения сроков) и своевременного прохождения аттестации работниками	5	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников. Для специалистов – не реже, чем 1 раз в 3 года.

*1\* - данные представляются МКУ "Централизованная бухгалтерия Управления культуры Администрации Пуровского района"*

Приложение № 2  
к приказу Управления культуры  
Администрации Пуровского района  
от "\_\_09\_\_" ноября 2015 г. №\_\_128\_\_

**Показатели эффективности деятельности директора  
МБУК "Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале "**

№	Наименование показателя	Кол-во баллов	Критерии оценки
1.	Выполнение муниципального задания	10	Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему муниципальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию. Пункты муниципального задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию, составляет не менее 95 %.
2.	Своевременность предоставления отчетности	10  - 5	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления отчетности. Своевременное и полное размещение (актуализация) информации на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях и т.д. Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления отчетности.
3.	Количество справок, консультаций для пользователей (всего), в том числе количество справок, консультаций для пользователей в автоматизированном (виртуальном) режиме	2	за каждые 100 справок, консультаций
4.	Количество внесенных записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой за отчетный период	5	за каждые 50 записей
5.	Количество записей, переданных библиотекой в Сводный электронный каталог Национальной библиотеки за отчетный период	5	за каждые 50 записей
6.	Количество культурно-массовых мероприятий	2	за каждое мероприятие
7.	Количество посещений Интернет-сайта библиотеки за отчетный период	10	за каждые 100 посещений
8.	Участие учреждения в проектах	5	Достижение позитивных результатов работы в

	(инновационная деятельность), конкурсах		условиях новых эффективных авторских технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения.
9.	Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	10	За наличие публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации в отчетном периоде.
10.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	2 - 2	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг в учреждении. Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организации и контрольно-надзорных органов.
11.	Объём дохода учреждения от платных услуг, оказываемых учреждением населению	5	За каждые 1 000 рублей (одна тысяча) средств, полученных за оказанные платные услуги.
12.	Степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в автономном округе (1*)	10	Соблюдение установленного целевого соотношения средней заработной платы работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по ЯНАО.
13.	Укомплектованность учреждения персоналом по основному виду деятельности	10 8	Доля укомплектованности, составляющая 100% Доля укомплектованности, составляющая менее 75 %
14.	Обеспечение своевременного повышения квалификации (отсутствие нарушения сроков) и своевременного прохождения аттестации работниками	5	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников. Для специалистов – не реже, чем 1 раз в 3 года.

*1\* - данные представляются МКУ "Централизованная бухгалтерия Управления культуры Администрации Пуровского района"*

**Показатели эффективности руководителей учреждений муниципального образования город Тарко-Сале, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района по итогам работы за год**

N п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Критерии оценки
1.	Выполнение муниципального задания	25	Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему муниципальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию. Пункты муниципального задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию, составляет не менее 95 %.
2.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания	25  - 20	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок.
3.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе РФ	25	Соблюдение установленного целевого соотношения средней заработной платы работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по ЯНАО.
4.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	25  -20	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг в учреждении. Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организации и контрольно-надзорных органов.

**Показатели эффективности работников учреждений муниципального  
образования город Тарко-Сале,  
подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района**

N п/п	Наименование показателя	Кол- во баллов	Критерии оценки
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	25	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере культурного обслуживания в рамках муниципального задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	10	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	20	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, проявление терпимости и уважения к обычаям, учет культурных особенностей вероисповеданий, защита и поддержание человеческого достоинства, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними.
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	10	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения.
5.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных услуг	25  -20	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг в учреждении. Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организации и контрольно-надзорных органов.





