

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 65

17 июля 2014 г.

г. Тарко-Сале

**О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района**

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 05 апреля 2013 год № 42-ПА "О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования Пуровский район"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района.
2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры "Районный организационно-методический Центр" (А.И. Солодовниченко) довести настоящий приказ до сведения учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Л.Н. Ерохова

УТВЕРЖДЁН

приказом Управления культуры
Администрации Пуровского района
от 17 июля 2014 г. № 65

Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие принципы и требования по организации и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района (далее – муниципальные учреждения), в целях определения законности, целевого характера, результативного и эффективного использования средств бюджета Пуровского района (далее – бюджет района) и имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района, обеспечения прозрачности деятельности муниципальных учреждений, повышения доступности и качества муниципальных услуг (работ) Пуровского района при условии оптимизации расходов на их предоставление, развития материально-технической базы муниципальных учреждений.

1.2. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляет Управление культуры Администрации Пуровского района (далее – Управление культуры, учредитель, главный распорядитель).

Ведомственный финансовый контроль осуществляет муниципальное казенное "Централизованная бухгалтерия Управления культуры Администрации Пуровского района" (далее – централизованная бухгалтерия)

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета района, осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - Департамент имущественных и земельных отношений).

1.3. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении:

- контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- контроля за деятельностью муниципальных учреждений, связанной с размещением заказов.

1.4. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием

правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 февраля 2007 года № 151 "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район" (с изменениями от 22 декабря 2011 года № 103);

- постановлением Администрации района от 07 ноября 2012 года № 362-ПГ "Об утверждении Положения о формах и порядке осуществления муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Пуровский район";

- иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Пуровского района.

II. Цели, задачи и предмет контроля деятельности муниципальных учреждений

2.1. Основными целями контроля за деятельностью муниципальных учреждений являются:

2.1.1. соблюдение законодательства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов Пуровского района при осуществлении муниципальными учреждениями своей деятельности;

2.1.2. выявление отклонений в деятельности муниципального учреждения по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению;

2.1.3. подтверждение целевого характера использования средств бюджета района, выделенных на исполнение муниципальных заданий;

2.1.4. соблюдение установленного порядка ведения бюджетного учета и отчетности.

2.2. В рамках достижения поставленных целей контроль направлен на решение следующих взаимосвязанных задач:

2.2.1. предупреждение, недопущение и пресечение нарушений законодательства и иных правовых актов, а также подготовка рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

2.2.2. выявление отклонений от планируемых показателей деятельности муниципальных учреждений:

- наличие неиспользованных остатков субсидий, полученных из бюджета района;

- обоснованность возникновения и своевременность погашения финансовых обязательств, в том числе наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, меры, принимаемые к ее погашению;

- оказание платных услуг и осуществление видов деятельности, не предусмотренных учредительными документами и (или) муниципальными заданиями;

- невыполнение (некачественное выполнение) установленных муниципальных заданий;

2.2.3. оценка правильности ведения бюджетного учета и подтверждение достоверности составляемой отчетности;

2.2.4. оценка выполнения показателей объема и качества муниципальных услуг, содержания муниципальных работ;

2.2.5. установление фактического наличия и целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района, его достаточности и эффективности использования;

2.2.6. оценка эффективности, экономности и результативности использования средств бюджета района, выявление возможностей и подготовка рекомендаций по их повышению.

2.3. Предметом контроля деятельности муниципального бюджетного и автономного

учреждения является его финансово-хозяйственная деятельность, направленная на:

- осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом бюджетного (автономного) учреждения, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, выполнение работ (оказание услуг) за плату, а также иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности;

- осуществление переданных полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- выполнение условий определения, предоставления и использования субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, а также оплата денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления;

- выполнение условий исполнения гражданско-правовых договоров;

- обеспечение качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании;

- обеспечение целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, принадлежащего на праве собственности Пуровскому району.

2.4. Предметом контроля деятельности муниципального казенного учреждения является его финансово-хозяйственная деятельность, направленная на:

- осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом казенного учреждения, в том числе приносящей доход деятельности, а также выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

- исполнение бюджетной сметы;

- осуществление операций со средствами бюджета района;

- выполнение условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;

- обеспечение качества и объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) исполняемых муниципальных функций;

- обеспечение целевого использования и сохранности объектов собственности Пуровского района.

III. Формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений

3.1. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется с использованием форм предварительного, текущего и последующего контроля.

Предварительный контроль осуществляется до совершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, формирования и утверждения муниципального задания, договорных соглашений и других документов, в том числе при санкционировании операций.

Текущий контроль осуществляется в процессе исполнения бюджета путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнении муниципальных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций,

согласовании или одобрении сделок.

Последующий контроль осуществляется после совершения финансовых операций, в том числе путем проведения ревизий, проверок отчетности о непосредственных результатах использования бюджетных ассигнований в рамках окружных долгосрочных целевых программ, муниципальных программ, при выполнении муниципальных заданий, бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, муниципального имущества, выполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется в форме камеральной и выездной проверок.

3.3. Предварительный, текущий и последующий контроль в форме камеральной проверки не требует издания отдельного распоряжения (приказа) о проведении проверки.

Контроль за деятельностью муниципальных учреждений в форме камеральной проверки проводится по месту нахождения учредителя, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, отчетов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности или исполнении бюджетной сметы, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений, иных отчетных документов и сведений о деятельности муниципальных учреждений, установленных правовыми актами.

3.4. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с положением об учетной политике, положением о внутреннем финансовом контроле.

3.5. С целью своевременной сдачи отчетности централизованной бухгалтерией, качественного и своевременного оформления первичных бухгалтерских документов, контроля осуществления расчетных операций, Управлением культуры утверждается график документооборота централизованной бухгалтерии.

3.6. Последующий финансовый контроль в форме выездной проверки и оформление результатов проверки проводится учредителем, главным распорядителем в соответствии с Положением о формах и порядке осуществления муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района от 07 ноября 2012 года № 362-ПГ.

3.7. Последующий контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района в форме выездной проверки и оформление результатов проверки проводится на основании распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением Районной Думой муниципального образования Пуровский район от 21 февраля 2007 года № 151 (с изменениями от 22 декабря 2011 года № 103).

3.8. Камеральная проверка выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется на основании отчетов, предоставленных муниципальными учреждениями.

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются муниципальными учреждениями в Управление культуры ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год - в срок до 10 января года, следующим за отчетным.

Камеральная проверка выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется Управлением культуры ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год - в срок до 15 января года, следующим за отчетным.

Результаты камеральной проверки выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий оформляются актом.

3.9. Предметом текущего контроля деятельности муниципальных учреждений в форме выездной проверки являются:

- осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом бюджетного (автономного) учреждения, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), выполнение работ (оказание услуг) за плату, а также иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности;

- осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом казенного учреждения, в том числе приносящей доход деятельности, а также выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

- обеспечение качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании;

- обеспечение целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, принадлежащего на праве собственности Пуровскому району.

3.10. Выездные проверки деятельности муниципальных учреждений осуществляются специалистами Управления культуры в соответствии с правовым актом Управления культуры, содержащим:

- состав комиссии по проведению выездной проверки;

- перечень муниципальных учреждений, подлежащих выездной проверке в текущем году;

- график проведения выездных проверок;

- направления деятельности муниципальных учреждений, подлежащих выездной проверке.

3.11. Правовой акт Управления культуры о проведении выездных проверок принимается на один финансовый год не позднее 20 февраля текущего года.

3.12. При поступлении жалоб на качество муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в случае необходимости осуществляется внеплановая выездная проверка деятельности муниципальных учреждений.

3.13. Плановые выездные проверки деятельности в отношении муниципальных учреждений осуществляются один раз в два года.

3.14. Отчеты (отчетность) направляются муниципальными учреждениями учредителю, главному распорядителю в сроки, предусмотренные законодательством и правовыми актами об их предоставлении.

По результатам рассмотрения отчетов (отчетности) представляемых муниципальными учреждениями учредителем, главным распорядителем подготавливается заключение в случае, если установлено несоблюдение плановых (установленных) показателей деятельности.

Если представленный отчет (отчетность) не содержит необходимых сведений, он возвращается муниципальному учреждению на доработку с указанием обоснованных причин.

IV. Итоги контроля за деятельностью муниципальных учреждений

4.1. Результаты проведенных контрольных мероприятий учитываются при оценке эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений.

4.2. Результаты контрольных мероприятий учитываются Управлением культуры при решении вопросов:

4.2.1. О соответствии результатов деятельности муниципального учреждения установленным учредителем, главным распорядителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

4.2.2. О несоответствии результатов деятельности муниципального учреждения установленным учредителем, главным распорядителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также определении вопросов

дальнейшей деятельности муниципального учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;
- о перепрофилировании деятельности муниципального учреждения;
- о реорганизации муниципального учреждения, изменении типа или его ликвидации;
- о внесении изменений в учредительные документы муниципального учреждения;
- о применении мер ответственности к руководителю муниципального учреждения;
- других управленческих решений.

4.3. В случае если при проведении проверки Управлением культуры выявлены нарушения, связанные с использованием не по назначению и сохранностью объектов собственности Пуровского района, в том числе наличием излишнего и используемого не по назначению имущества, информация об указанных нарушениях направляется в Департамент имущественных и земельных отношений в течение 30 дней после проведения проверки.

4.4. Критериями эффективности деятельности муниципальных учреждений являются:

- степень выполнения муниципального задания в отчетном периоде, соответствующих предмету и целям деятельности;
- соответствие качества фактически предоставленных муниципальных услуг Пуровского района стандарту предоставления муниципальных услуг;
- выполнение мероприятий, утвержденных муниципальной программой, с достижением значений показателей реализации программы (в случае установления их для учреждения);
- отсутствие замечаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения;
- установление эффективности и целевого расходования бюджетных средств.

4.6. Управление культуры обеспечивает эффективное и результативное использование финансовых ресурсов района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района для повышения доступности и качества муниципальных услуг (выполнения работ), соблюдение целей и условий предоставления целевых средств бюджета района.

4.7. Акты о проведении проверок подлежат хранению в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Управления культуры.

4.8. Учредитель, главный распорядитель направляет:

- информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий в течение двух недель после их окончания в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее - Департамент финансов) для размещения на официальном сайте Департамента финансов;
- сведения (документы) о проведенных в отношении муниципальных учреждений контрольных мероприятиях и их результатах для размещения на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.